

**Město Břeclav vyhlašuje
na základě usnesení Rady města Břeclavi ze dne 19.08.2026**

DOTAČNÍ PROGRAM

**„Podpora činností organizací pro seniory a osoby se zdravotním postižením
ve městě Břeclavi “
(mimo služby v Minimální síti soc. služeb ORP Břeclav)**

Čl. I

Základní ustanovení

1. Tento dotační program je vyhlašován pro podporu činností organizací pro seniory a osoby se zdravotním postižením poskytovaných občanům města Břeclavi v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23.09.2020 a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 19.08.2026.
2. Podpora je poskytována na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, který obcím stanovuje povinnost pečovat v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a dále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Dotační program je vyhlašován jako jednokolový.**
4. Výše finančních prostředků dotačního programu je závislá na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu města Břeclavi na příslušný kalendářní rok a dále od vývoje rozpočtu v průběhu kalendářního roku.
5. Z tohoto dotačního programu **nelze financovat stejný projekt, který byl podpořen jiným dotačním programem vyhlášeným městem Břeclav.**

Čl. II

Okruh způsobilých žadatelů

Příjemci finanční podpory z tohoto dotačního programu mohou být pouze subjekty (fyzická podnikající nebo právnická osoba):

- a) bydlící nebo sídlící nebo projekt provádějící na území města Břeclavi, popř. poskytující své služby občanům města Břeclavi
- b) u kterých projekt nenaplnuje znaky veřejné podpory;
- c) u kterých projekt naplňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis);
- d) celoročně vyvíjecí činnost se seniory nebo osobami se zdravotním postižením

Čl. III Účel dotačního programu

1. Účelem dotačního programu je podpora pravidelné činnosti organizací a spolků působících na území města, které přispívají ke kvalitnímu, aktivnímu a důstojnému životu, posilování mezigeneračních vztahů, sociálnímu začleňování a prevenci osamělosti. seniorů a osob se zdravotním postižením.
2. Program je zaměřen zejména na podporu:
 - a) komunitní a spolkové činnosti seniorských organizací nebo organizací pro osoby se zdravotním postižením,
 - b) poradenství, osvětových a informačních aktivit pro seniory nebo osoby se zdravotním postižením,
 - c) zachování tradičních společenských a kulturních hodnot,
 - d) organizace setkání, přednášek, výletů, cvičení a dalších akcí pro seniory nebo osoby se zdravotním postižením,
 - e) provozního zajištění činnosti organizací v rozsahu nezbytném pro realizaci jejich aktivit.
 - f) volnočasových, kulturních, společenských a vzdělávacích aktivit seniorů nebo osob se zdravotním postižením,
 - g) aktivit podporujících aktivní stárnutí a zdravý životní styl,
 - h) mezigenerační spolupráce a dobrovolnictví.

Cílem programu je vytvářet podmínky pro aktivní zapojení seniorů a osob se zdravotním postižením do života města, podporovat jejich sociální kontakty, samostatnost a celkovou kvalitu života.

3. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu **od 01.01.2027 do 31.12.2027**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny ve smlouvě a jsou hrazeny z finanční podpory, příp. i z jiných zdrojů.
4. Finanční prostředky lze použít na uznatelné výdaje projektu neinvestičního charakteru, dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
Uznatelnými výdaji neinvestičního charakteru se rozumí:
 - a) osobní výdaje – úhrada honorářů a ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci akcí pro seniory a osoby se zdravotním postižením
 - b) úhrada nájemného u sídla spolku (neziskové organizace), úhrada nájemného souvisejícího s realizací akce
 - c) úhrada služeb s pojených s technickým zabezpečením akce (ozvučení, osvětlení apod.)
 - d) výdaje na dopravu v rámci pořádaných akcí.

5. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- a) **formální, věcná správnost a působení žadatele:** žádost odpovídá vypsání programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, kvalita předchozí spolupráce s městem, podíl veřejnosti (kromě členů) na projektu, přiměřenost rozpočtu a požadované dotace,
- b) **spolupráce s městem, zájmy města:** podíl, spolupráce, účast na akcích pořádaných městem, popř. jinými veřejnými organizacemi, vliv na oživení města a zapojení jeho obyvatel, typ a význam žadatele,
- c) **kvalita, tradice a dopad na veřejnost:** význam a kvalita projektu, dosažené výsledky v minulých obdobích, věková kategorie, kvalita a přiměřenost rozpočtu – podíl vlastních a ostatních zdrojů financování,
- d) **počet realizovaných akcí v příslušném kalendářním roce** a počet účastníků jednotlivých akcí.

6. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Břeclavi ani jiné obci zapojené do systému spolufinancování sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku. Dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

7. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- b) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- c) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),
- d) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- e) plnění sociálního charakteru (bez právního nároku pracovníků) např. náklady na individuální požitky jednotlivých členů organizací, jako jsou masáže, pedikúra, léčebné procedury, občerstvení,
- f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, soudní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- h) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

- j) poskytnuté příspěvky např. členské poplatky,
- k) leasing např. finanční (s výjimkou motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby), operativní
- l) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- m) reprezentace např. pohoštění, dárkové předměty, pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) cestovní náhrady např. ubytování na vícedenních kurzech, zahraniční pracovní cesty apod.,
- o) přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
- p) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).

Čl. IV

Výše uvolněných finančních prostředků

Předpokládaná výše uvolněných finančních prostředků pro dotační program pro **rok 2027 činí 400 000 Kč.**

Čl. V

Časový harmonogram realizace projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů od 01.01.2027 do 31.12.2027, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. rok 2027). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31.12.2027.
2. **Maximální výše dotace na jeden projekt: 100 000 Kč.**

Čl. VI

Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemce na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi na realizaci projektu, a to do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Čl. VII

Čerpání dotace

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi pro oblast sociálních služeb.

Čl. VIII

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

V oblasti sociálních služeb je administrátorem Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba:
Ing. Denisa Mahovská, projektový a programový pracovník, tel.: 519 311 262, mobil
724 391 277, e-mail: denisa.mahovska@breclav.eu

Čl. IX

Předkládání žádostí a kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen do 10 kalendářních dnů od schválení Radou města Břeclavi.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na www.breclav.eu. Rovněž bude k dispozici u administrátora dotačního programu.
3. **Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana města Břeclavi (<https://sluzby.breclav.eu/portal/>)**

od 30.10.2026 do 13.11.2026

4. **Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost pro jednu oblast uvedenou v Čl. III odst. 1. ve sledovaném roce.**
5. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
 - a) doklad osvědčující existenci žadatele (např.: kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby, v případě spolku výpis ze spolkového rejstříku nebo prostou kopii platných stanov s registrací MV ČR, statut apod, doklad o registraci u Ministerstva kultury ČR v případě církevních organizací, kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku ...),
 - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu,
 - c) kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele (plná moc s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění), nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů,
 - d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá je společně s dalšími fyzickými nebo právnickými osobami, čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu,
 - e) dokumentace projektu obsahující zejména:
 - základní informace o žadateli,
 - odůvodnění realizace projektu,
 - podrobný popis projektu (zejména cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení),
 - podrobný rozpočet projektu.

6. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli doručeny řádně (předepsaným způsobem) se všemi náležitostmi a včas, budou administrátorem z posuzování vyřazeny. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. Uzavření veřejnoprávní smlouvy je podmíněno řádným vyúčtováním dotace za všechny předešlé projekty žadatele v termínu dle smlouvy.

Čl. X

Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. **O podané žádosti bude rozhodnuto do 26.02.2027.**
3. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na www.breclav.eu

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy tímto dotačním programem výslovně neupravené se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Postupy a podmínky v tomto dotačním programu neuvedené se dále řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23.09.2020 a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 19.08.2026.
2. Tento dotační program vyhlásila Rada města Břeclavi na své 87. schůzi konané dne 19.08.2026.

Dokumenty ke stažení (zveřejněné na webových stránkách města Břeclavi: www.breclav.eu)
Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené dne 23. 9. 2020
Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené dne 19. 8. 2026